



FONDATION  
CITÉ PRINTEMPS

**Centre d'accueil et d'éducation spécialisée**

Dans le cadre d'un projet pilote recherche un-e

## **ASSISTANT-E SOCIAL-E CDI 50 %**

### **Mission principale :**

- Soutien aux jeunes hors mandat d'accompagnement (leaving care) pour des démarches administratives et de coaching
- Soutien aux équipes pour des aspects administratifs (gestion du budget, désendettement...)
- Contact avec les CMS, les gérances d'immeubles, les patrons...

### **Profil :**

- Très bonnes connaissances du réseau professionnel (CMS, services sociaux, curatelle d'adultes, AI...)
- Flexibilité dans les horaires (travail une soirée par semaine)
- Volonté de coconstruire une nouvelle prestation institutionnelle

### **Exigences :**

- Bachelor HES avec spécialisation en service social ou formation équivalente
- Expérience professionnelle en service social si possible avec des jeunes adultes.

### **Nous offrons :**

Un projet innovant où tout est à créer, une rémunération selon CCT.

Infos sur le poste : 027 329 00 60

Postulation en ligne souhaitée : [candidatures@cite-printemps.ch](mailto:candidatures@cite-printemps.ch) ou envoi des offres : Cité Printemps, Ressources humaines, Rue de Gravelone 3, 1950 Sion (mention AS)

Délai de postulation : **15.04.2024**